**Тема 3.**

**Система государственного планирования Республики Казахстан**

**План лекции**

1. Сущность и принципы Системы государственного планирования
2. Документы Системы государственного планирования
3. Процессы Системы государственного планирования
4. **Сущность и принципы Системы государственного планирования**

Система государственного планирования в Республике Казахстан – комплекс взаимосвязанных элементов, состоящий из принципов, документов, процессов и участников государственного планирования, обеспечивающий развитие страны на долгосрочный (свыше 5 лет), среднесрочный (от года до 5 лет включительно) периоды.

Государственное планирование охватывает деятельность органов государственной власти и иных участников процесса развития страны, направленную на повышение уровня социально-экономического развития Казахстана, рост благосостояния граждан и укрепление безопасности страны.

Система государственного планирования базируется на **принципах**:

1) внутренней сбалансированности – обеспечение согласованности документов Системы государственного планирования между собой по целям развития, задачам и показателям результатов;

2) эффективности – выбор целей, задач и показателей результатов должен обеспечивать их достижение с наименьшими затратами ресурсов;

3) "человекоцентричности" – конечная направленность целей, задач и показателей результатов на улучшение качества жизни и увеличение благосостояния населения;

4) самостоятельности – обеспечение достаточной самостоятельности участников процесса государственного планирования в выборе путей и методов достижения целей и решения задач развития страны в пределах своей компетенции;

5) ответственности участников процесса государственного планирования – обеспечение ответственности за неэффективность решения задач и недостижение ожидаемых результатов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) прозрачности (открытости) – внедрение механизмов обязательного обсуждения проектов документов Системы государственного планирования (за исключением положений, содержащих информацию, относящуюся к государственным секретам) с отраслевыми независимыми экспертами, а по наиболее важным вопросам, затрагивающим общественные интересы, с широким кругом населения;

7) реалистичности – установление в документах Системы государственного планирования целей, задач и показателей, возможность достижения которых обоснована при условии достоверности изначальных параметров и выделения соответствующих ресурсов;

8) непрерывности, преемственности и последовательности – ступенчатый характер Системы государственного планирования, то есть успешность достижения целей, задач, показателей результатов вышестоящих документов зависит от качества и своевременности планирования и достижения целей, задач, показателей результатов нижестоящих документов, а также непрерывный механизм ее функционирования.

**2. Документы Системы государственного планирования**

К документам Системы государственного планирования относятся (в порядке иерархической значимости):

1) Стратегия развития Казахстана до 2050 года;

2) Общенациональные приоритеты;

3) Национальный план развития Республики Казахстан, Стратегия национальной безопасности Республики Казахстан;

4) План территориального развития страны;

5) концепция развития отрасли/сферы, национальные проекты;

6) планы развития государственных органов, планы развития области, города республиканского значения, столицы, планы развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов и национальных компаний.

Документы Системы государственного планирования представляют собой целостную систему, где необходимость и правомерность разработки документов нижестоящего уровня вытекают из документов, стоящих на уровень выше, а мониторинг и оценка документов, стоящих на уровень выше, осуществляются на основе достоверной информации о реализации документов нижестоящих уровней.

Целевые индикаторы и показатели результатов документов Системы государственного планирования должны декомпозироваться и определяться исходя из их иерархии.

Президент Республики Казахстан обращается с ежегодным Посланием народу Казахстана о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики Республики Казахстан (далее – Послание). Положения Послания, а также поручения Президента Республики Казахстан являются основанием для разработки и корректировки документов Системы государственного планирования, а также должны учитываться при формировании бюджета на предстоящий плановый период.

Порядок разработки, согласования проекта Послания, реализации Послания определяются Президентом Республики Казахстан.

По поручению Президента Республики Казахстан разрабатываются доктрины (стратегии), по отдельным направлениям – государственные программы, комплексные планы.

Доктрина (стратегия) – это документ, который определяет систему воззрений, совокупность политических принципов, видения и подходов к развитию по определенному вопросу и утверждается Президентом Республики Казахстан.

Государственная программа является документом, определяющим цели, задачи и подходы к реализации отдельных политик, в основном затрагивающих идеологические, нормативные и т.п. аспекты развития и не требующих выделения значительных финансовых ресурсов.

Государственная программа утверждается Правительством Республики Казахстан по согласованию с Президентом Республики Казахстан.

Комплексные планы являются документом реализационного характера, содержащим совокупность мероприятий для оперативного решения отдельных важных отраслевых или региональных вопросов развития.

Комплексные планы утверждаются Правительством Республики Казахстан по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан.

По поручению Премьер-Министра Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан по отдельным направлениям деятельности, носящей межведомственный характер, разрабатываются дорожные карты, являющиеся документами реализационного характера, содержащие совокупность мероприятий для достижения отдельных задач отрасли/сферы.

Дорожные карты утверждаются решениями Премьер-Министра Республики Казахстан, заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан, совместными приказами первых руководителей центральных государственных органов.

Реестр принятых комплексных планов, дорожных карт ведется уполномоченным органом по государственному планированию.

Порядок разработки доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт определяется уполномоченным органом по государственному планированию по согласованию с уполномоченным органом по стратегическому планированию и Администрацией Президента Республики Казахстан.

**3. Процессы Системы государственного планирования**

Процессами Системы государственного планирования являются разработка, реализация, мониторинг, а также корректировка ее документов.

Процесс разработки состоит из инициирования документа, анализа текущей ситуации, сбора предложений от заинтересованных сторон, формирования видения по решению поставленных задач, определения достигаемых результатов и необходимых ресурсов, формулирования проекта документа, его обсуждения с заинтересованными сторонами, соотнесения с другими документами Системы государственного планирования, доработки, согласования и утверждения в установленном порядке.

Разрабатываемые документы Системы государственного планирования должны соответствовать следующим требованиям:

1) обоснованность разработки отдельного документа, а также реалистичность выбранных целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов (промежуточных и конечных);

2) соответствие предлагаемых путей целям и задачам документа, ожиданиям благополучателей;

3) соответствие целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов (промежуточных и конечных) документа планируемым срокам его реализации, а также стратегическим целям и задачам, обозначенным в документе Системы государственного планирования вышестоящего уровня, в целях реализации которого разработан документ;

4) обеспеченность финансово-экономическими, материально-техническими, трудовыми ресурсами для реализации документа;

5) учет возможных внешних и внутренних рисков и обстоятельств, которые могут помешать достижению целей и задач документа, а также определение мер, которые должны быть предприняты для предупреждения их возникновения, в случае возникновения – для их преодоления либо для корректировки документа.

Методологическое сопровождение разработки Национального плана развития Республики Казахстан, Плана территориального развития страны, концепций, национальных проектов, планов развития государственных органов, планов развития области, города республиканского значения, столицы осуществляется уполномоченным органом по государственному планированию по согласованию с уполномоченным органом по стратегическому планированию.

Методологическое сопровождение разработки Стратегии национальной безопасности Республики Казахстан, планов развития национальных компаний – уполномоченным органом по государственному планированию.

Реализацией является процесс достижения заданных в документах Системы государственного планирования целей, целевых индикаторов, задач, промежуточных и конечных показателей результатов.

В процессе реализации документов Системы государственного планирования должны быть обеспечены:

1) согласованность в межведомственном взаимодействии;

2) ориентация на достижение заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов;

3) сбалансированность финансовых, трудовых и других видов задействуемых ресурсов.

Мониторингом является процесс сбора, систематизации, анализа и обобщения отчетов и другой информации о ходе реализации документов Системы государственного планирования, за исключением Стратегии развития Казахстана до 2050 года, Общенациональных приоритетов и Стратегии национальной безопасности.

Мониторинг документов обеспечивает:

1) регулярность получения информации о ходе реализации документа;

2) возможность осуществления оперативного анализа поступающей информации в целях оценки хода реализации документа, выявления рисков его неэффективной реализации и определения возможностей для оптимизации управленческих решений;

3) согласованность действий государственных органов в реализации соответствующего документа;

4) возможность своевременно вырабатывать предложения по корректировке документа в случае существенного изменения условий его реализации;

5) качественное подведение итогов реализации документа после завершения срока его действия.

Мониторинг хода реализации документов Системы государственного планирования осуществляется уполномоченными органами, определенными настоящей Системой государственного планирования.

Результаты мониторинга оформляются в виде отчета о реализации за соответствующий период, составляемого по форме и в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

Отчет о реализации должен содержать в себе:

1) реквизиты документа:

наименование, номер, дату документа;

государственный орган-разработчик и соисполнителей;

сроки реализации, в том числе поэтапные;

2) запланированные и фактически достигнутые целевые индикаторы, показатели результатов задач, а также причины их недостижения;

3) информацию об исполненных запланированных мероприятиях, неисполненных или частичного исполненных мероприятиях (за весь период с момента реализации документа) с указанием выделенных и освоенных за отчетный период средств в разбивке по источникам финансирования, а также (в случае неисполнения или частичного исполнения мероприятий) комментариев о причинах их неисполнения и влиянии на достижение установленных целей, задач и соответствующих целевых индикаторов и показателей, определенных в документах Системы государственного планирования;

4) информацию об уровне удовлетворенности благополучателей в динамике в сравнении с базовым периодом (при наличии информации о значении соответствующих показателей на начало реализации документа, в случае ее отсутствия – базовым признается первый год реализации документа);

5) сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите, экспертно-аналитических мероприятиях и информацию о выполненных рекомендациях по итогам контрольных мероприятий и государственного аудита.

В случаях, когда реализация документа связана с реализацией бюджетных инвестиций, государственным органом-разработчиком в отчете о реализации указываются сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий.

6) обобщенный анализ хода реализации документа с указанием информации о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен документ, а также выводов и предложений, в том числе касающихся необходимости корректировки документов Системы государственного планирования, действующего законодательства Республики Казахстан и других.

Отчет о реализации действующего документа подготавливается ежегодно в сроки, установленные Системой государственного планирования.

После завершения срока реализации документа формируется итоговый отчет о реализации документа, включающий в себя как информацию по реализации за последний год действия документа, так и обобщенную информацию за весь период действия документа.

На основе отчета о реализации документа уполномоченные органы по государственному и стратегическому планированию подготавливают проекты заключений, которые используются в соответствии с Системой государственного планирования.

Заключение должно содержать:

1) реквизиты (наименование, номер, дата акта, которым утверждался стратегический и программный документ, государственный орган, ответственный за разработку, государственные органы-соисполнители и иные организации-соисполнители (государственные предприятия, акционерные общества и товарищества с ограниченной ответственностью с участием государства, включая национальные компании), сроки реализации, в том числе по этапам);

2) краткий анализ достижения конкретных результатов, запланированных на отчетный период, а также позицию в отношении объективности причин, приводимых ответственными государственными органами в качестве обоснований недостижения (за весь период с момента начала реализации документа) целевых индикаторов и показателей результатов и неисполнения конкретных мероприятий, приведших к такому недостижению;

3) выводы (оценку) и предложения по дальнейшим мерам, направленным на достижение поставленных в документе целей и задач, принятию (при необходимости) корректирующих действий, а для итоговых отчетов – выводы о влиянии предпринятых в рамках реализации документа мероприятий на социально-экономическое и/или общественно-политическое развитие страны и предложения о совершенствовании дальнейшей деятельности по соответствующему направлению/сфере/отрасли.

Ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления результатов мониторинга документов Системы государственного планирования возлагается на государственные органы-разработчики и соответствующие уполномоченные государственные органы, определенные настоящей Системой государственного планирования.

Государственные органы-соисполнители несут ответственность за полноту, качество, достоверность и своевременность информации, представляемой в пределах своей компетенции государственным органам-разработчикам документов Системы государственного планирования для использования в процессе мониторинга.

В процессе реализации документы Системы государственного планирования могут корректироваться.

Корректировка – внесение изменений и дополнений в документы Системы государственного планирования по итогам проведенного мониторинга и оценки их реализации, а также в целях исполнения положений посланий, отдельных поручений Президента Республики Казахстан.

В последний год реализации документов Системы государственного планирования корректировка целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящей Системы государственного планирования.

Методологическое сопровождение по реализации и проведению мониторинга документов Системы государственного планирования, включая определение форм соответствующей отчетности и т.п., осуществляется уполномоченным органом по государственному планированию по согласованию с уполномоченным органом по стратегическому планированию.

При мониторинге и реализации документов Системы государственного планирования могут применяться методы и подходы проектного управления.

Проектное управление осуществляется в соответствии с Правилами, утверждаемыми Правительством Республики Казахстан, и Типовым регламентом проектного управления государственных органов, утверждаемым центральным уполномоченным органом по проектному управлению.

Координацию применения государственными органами проектного управления при реализации документов Системы государственного планирования осуществляет проектный офис, создаваемый по решению Премьер-Министра Республики Казахстан, обеспечивающий совместную деятельность всех участников проектной деятельности путем использования гибких методов проектного управления в рамках повторяющихся фиксированных интервалов времени, соблюдение которых обязательно для всех участников проектной деятельности.