**ТЕМА 12 КРЕДИТНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ**

**В ВУЗАХ КАЗАХСТАНА**

***12.1 Реформирование и совершенствование системы отечественного образования***

Реформирование и совершенствование системы образования и науки являются определяющим фактором решения большинства проблем в условиях глобализации. Меняется парадигма образования, которую характеризует не только высокое качество профессионального образования, но и новая философия образования как фундамент гражданского общества.

Образование вошло в число основных государственных приоритетов многих стран мира. Большинство из них сегодня приступили к радикальным изменениям, стремясь создать гибкую мобильную систему высшего образования, отвечающую новым требованиям в условиях глобальной конкуренции. При этом главную цель – повышение адаптационного потенциала вузов и программ подготовки – планируется достичь через реформу академической и организационной структуры, обновление инфраструктуры, методов и технологии обучения, совершенствование педагогического процесса, улучшение качества преподавательского состава.

Процесс интернационализации проявляется в разработке общих стратегий и принципов развития высшего образования. Подобные тенденции отчетливо проявляются в образовательной политике ЮНЕСКО, ОЭСР (Организация экономического сотрудничества и развития), Европейского Союза, ОБСЕ (Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе).

ЮНЕСКО инициирует разработку рекомендаций по развитию процессов интернационализации, созданию нормативной основы международного сотрудничества в сфере высшего образования. Базой для этих процессов становится наличие универсальных норм академической свободы и демократии и приобретающие все большее нормативное значение для национальных образовательных систем международные конвенции, всемирные декларации, принимаемые ЮНЕСКО и Советом Европы. Постепенно вырабатываются общие ''правила игры "в образовательных системах.

Основополагающим документом, определяющим стратегию этого процесса, является Конвенция "О признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе", которую ЮНЕСКО обнародовало в Лиссабоне в апреле 1997 года. Республика Казахстан подписала ее в числе первых 42 стран и ратифицировала в декабре 1997 года.

Подписание Казахстаном Лиссабонской Конвенции, ратификация ее Парламентом Республики, соответствующий Указ Президента Республики автоматически делают нашу страну участницей целого ряда международных проектов, программ и соглашений, таких, как "Европейская конвенция об эквивалентности дипломов, ведущих к доступу в университеты (1953 г.)", "Европейская конвенция об академическом признании университетских квалификаций (1959 г.)", "Европейская конвенция об общей эквивалентности периодов университетского образования (1990 г.)" и др.

В 1999 году в Болонье 29 стран подписали Декларацию (сопровождаемую перечнем конкретных действий) о своем участии в процессе создания единого образовательного пространства, согласно которой в Европе должна быть построена единая структура высшего образования, принята система сопоставимых степеней, способствующая облегчению академического и профессионального признания курсов, степеней и обеспечению возможностей трудоустройства выпускников во всех европейских странах. Сегодня к Болонскому процессу присоединились более 40 стран.

Все страны, подписавшие Болонскую декларацию, обязаны перейти на двухуровневую систему высшего образования. Первый уровень обучения длится 3–4 года. По его окончании выпускнику присваивается степень бакалавра, предоставляющая возможность работать в определенной области. Прохождение программ второго уровня позволяет получить степень магистра (1–2 года) и/или доктора (3–4 года).

Особое значение имеет принятие и введение в высшем образовании многих зарубежных стран системы зачетных единиц European Credit Transfer System (ECTS) или другой совместимой с ECTS системы, обеспечивающей как перезачетную, так и накопительную функции, и гарантирующей академическое признание обучения за рубежом (в 1999 г. ECTS была введена уже в 1062 европейских вузах).

Эти мероприятия создают возможности для:

• содействия европейскому сотрудничеству в обеспечении качества образования, разработке сопоставимых критериев и методологии оценки;

• содействия мобильности студентов, преподавателей, исследователей и аппарата управления;

• введения совместных программ обучения и научных исследований, создания интегрированных учебных курсов и совершенствования учебных планов;

• обеспечения привлекательности и конкурентоспособности европейского высшего образования и научных исследований.

Ключевым вопросом создания европейского пространства высшего образования выступает качество, как фундаментальная основа формирования доверия. "Качество – основное условие для доверия, уместности, мобильности, совместимости и привлекательности в зоне европейского высшего образования". Предполагается создание на вузовском, национальном и общеевропейском уровнях взаимопризнанных систем обеспечения качества образования, учитывающих многообразие стран и особенности национальных систем высшего образования.

Важнейшей составляющей общеевропейской системы образования являются кредиты. Для каждой учебной дисциплины, в зависимости от объема работы, ее значимости с точки зрения освоения будущей профессии, определяется "кредитный балл", оценка. В случае успешного освоения каждой дисциплины студент "набирает" в свою копилку знаний заранее установленное число кредитов, общая сумма которых позволяет ему получить соответствующую степень – бакалавра или магистра.

Система зачетных единиц (или кредитная система) измерения и сопоставления образовательных программ на протяжении многих десятилетий применяется в западноевропейских и американских университетах. Кредитная система делает прозрачными, а главное – сопоставимыми учебные программы, что позволяет студентам повышать академическую мобильность.

"...Внедрение системы кредитов по типу ECTS – европейской системы зачетного перевода – рассматривается в качестве средства поддержки крупномасштабной студенческой мобильности. Кредиты могут быть получены также и в рамках образования, не являющегося высшим, включая обучение в течение всей жизни, если они признаются принимающими заинтересованными университетами"

Концепция развития системы образования в Республике Казахстан до 2015 года как основополагающий методологический документ процесса модернизации всей системы образования принимает во внимание доминирующие современные тенденции.

Трансформация отечественной системы образования из репродуктивной в непрерывно развивающуюся, открытую, вовлечение обучающихся в реализацию собственных образовательных и социокультурных интересов обусловливают необходимость изменения отношения к своей деятельности главных субъектов образовательной системы обучающихся и преподавателей. Это вполне вписывается в организацию образовательного процесса по кредитной системе обучения.

***12.2 Особенности кредитной технологии обучения в Казахстане***

Переход на кредитную технологию обучения позволит адекватно оценивать уровни, ступени, академические степени образовательной сферы Республики Казахстан, сделать их транспарентными (прозрачными), рекогнисцируемыми (узнаваемыми) и признаваемыми, что и является одним из главных условий вхождения в мировое образовательное пространство.

Введение академического кредита поможет заложить основы для нового подхода к организации системы высшего образования через совершенствование учебных планов, создание интегрированных учебных курсов, совместных программ обучения и научных исследований и обеспечит конкурентоспособность нашего образования и специалистов на мировом рынке.

Впервые кредитно-часовая система, или, как ее иногда называют, система "кредитных часов", зародилась и получила наибольшее развитие в США. В 1869 г. Президент Гарвардского университета, известный деятель американского образования, Чарльз Элиот ввел понятие "кредит-час", и в 1870-1880-х гг. система, разрешающая объем дисциплины измерять в кредит-часах, была внедрена. С 1892 г. начался второй этап развития "кредитно-часовой" системы.

Комитет национального образования США в целях улучшения звена "колледж – школа", стандартизации программ обучения в средних школах ввел понятие "кредит" не только в колледжах, но и в средних школах, распространил кредитную систему оценки объема содержания бакалаврской программы на магистерскую и докторскую ступени образования.

Получение степени бакалавра (Bachelor of Arts, BA, или Bachelor of Science, BSc) предусматривает четыре года обучения. За это время студент должен освоить около 40 дисциплин, в среднем по 3 кредита каждый. Первый и второй год отводятся для получения базовых знаний (примерно, 60-68 кредитов) и завершаются ассоциированной степенью (Associates), третий и четвертый годы посвящены интенсивному изучению специальных дисциплин. Завершается все обучение квалификационным экзаменом.

Второй уровень высшего образования (Graduate Level) – это магистерские программы на получение степени магистра (Master of Arts, MA, или Master of Science, MSc), рассчитанные в среднем на два года.

Высшим этапом и третьей ступенью подготовки высококвалифицированных специалистов является обучение по докторским программам, ориентированное на узкопрофильное обучение и самостоятельное научное исследование.

Для получения степени необходимо набрать заданное количество "кредит-часов", так называемых зачетных единиц. В системе USCS (US Credit System), принятой в США, кредит-час – это мера, основанная на времени обучения. Так, в бакалавриате 1 кредит-час равен 1 академическому часу аудиторной работы студента в неделю на протяжении семестра, причем каждый академический час лекционных и практических занятий сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента. Таким образом, для изучения той или иной дисциплины "весом" в 1 кредит за (1+2) часа в неделю за семестр (15 недель) требуется 45 часов.

Кредитная технология обучения в Казахстане начала формироваться с середины 90-х годов XX века, и по мере ее изучения вузам становились очевидными преимущества мобильности студентов благодаря унификации учебных планов и программ. Целый ряд казахстанских вузов стал активно расширять международные связи с ведущими зарубежными университетами, участвовать в международных проектах и программах. Огромное желание ускорить интеграцию всей отечественной образовательной системы в мировую систему обучения привело к запуску пилотных проектов, финансируемых Евросоюзом (1995-97 гг.), несколько вузов Казахстана выиграли проекты Темпус-ТАСИС.

Это подталкивало коллективы учебных заведений к активизации работы по разработке и внедрению гибкой, адекватной времени системы организации образовательного процесса – трехступенчатой подготовки специалистов (бакалавр – магистр – доктор) с учетом правил кредитной системы обучения.

Одними из первых казахстанских вузов, начавших изучать опыт и отрабатывать технологию кредитной системы обучения и ее методического обеспечения, являются Казахский национальный университет имени аль-Фараби (КазНУ им. аль-Фараби), Казахский экономический университет им. Т.Рыскулова (КазЭУ им. Т. Рыскулова), Казахская головная архитектурно-строительная академия (КазГАСА), Таразский государственный университет имени М.Х. Дулати (ТарГУ им. М.Х. Дулати), Карагандинский государственный университет имени Е.А. Букетова и др. Учеными КазНУ им. аль-Фараби был предложен перевод термина "Кредитная система обучения" на казахский язык: "Косар бiлiм беру жүйесi". Ряд негосударственных вузов – Казахстанский институт менеджмента, экономики и права (КИМЭП), Казахско-Американский университет (КАУ), Университет МИРАС, Казахстанско-Американский свободный университет (КАСУ), Казахско-Турецкий университет им. С. Демиреля, Международная академия бизнеса (МАБ) – также строили свои образовательные системы, основываясь на кредитной системе обучения.

Первым в Республике объявил об открытии бакалавриата в 1994 г. и магистратуры в 1996 г. КазНУ им. аль-Фараби. Эти инициативы объективно столкнулись с неподготовленностью законодательной базы к решению возникшего комплекса вопросов. Первые выпускники-бакалавры с большим трудом трудоустраивались, большинство продолжало обучение в магистратуре КазНУ. Поэтому КазНУ им. аль-Фараби можно смело назвать первопроходцем внедрения бакалавриата и магистратуры в Казахстане.

С 2001–2002 гг. с разрешения Министерства образования и науки стартовал первый этап работ по официальному внедрению кредитной системы обучения в бакалавриате и магистратуре на базе КазГАСА (приказ №636 от 03.08.2001 г.) и Университета МИРАС (приказ №719 от 04.10.2002 г.). В КазНУ им. аль-Фараби обучение в магистратуре на основе кредитной системы ведется с 2001 года.

В ряде вузов, параллельно с КазНУ им. аль-Фараби, КарГУ им. Е.А. Букетова, ТарГУ им. М.Х. Дулати, КазЭУ им. Т.Рыскулова и др., с 2003-2004 учебного года обучения по экономическим специальностям в режиме эксперимента ведутся по кредитной системе.

Первый опыт внедрения кредитной технологии обучения в Казахстане показал, что одной из главных задач организации учебного процесса с использованием кредитной системы является усиление роли самостоятельной работы обучающегося (СРО), важность которой не вызывает сомнений, поскольку рациональное сокращение объема аудиторных занятий и перенос акцента на самостоятельную работу способствуют выработке у обучающихся способностей к самообразованию и саморазвитию, навыкам свободного критического мышления. Для обеспечения высокой эффективности СРС в вузах республики было принято на каждые 2 часа аудиторной работы отводить 12 часа самостоятельной работы студента под руководством преподавателя (СРСП), указываемой в расписании занятий и регистрируемой в журнале преподавателя.

Вузы республики, где была внедрена кредитная технология обучения, пришли к выводу, что академическая свобода выбора является одним из основных преимуществ кредитной системы обучения: обучающиеся имеют возможность как выбирать преподавателей, так и формировать свою образовательную траекторию. В этой связи, наряду с типовыми и рабочими учебными планами, внедряются индивидуальные учебные планы обучающихся (ИУП – Curriculum), определяющие содержание образования и организацию их обучения.

С целью совмещения гибкости планирования с требованиями образовательных стандартов, а также обеспечения вариативности обучения, наряду с обязательными дисциплинами, введены дисциплины по выбору – элективные. Опыт, однако, показывает, что фактически "свободный выбор дисциплин" должен сопровождаться некоторыми ограничениями, обусловленными логической последовательностью изучения учебных дисциплин, потребностями заказчиков. В рабочих учебных планах значительно увеличилась элективная часть, которая подразделяется на дисциплины специальности, специализации, профили и дисциплины по видам профессиональной деятельности.

Самозапись студентов на элективные курсы осуществляется по завершении изучения общеобязательных и базовых дисциплин с учетом выбранной специализации и вида профессиональной деятельности. При этом результаты выбранной траектории обучения отражаются в индивидуальных учебных планах.

Кредитная технология обучения обязывает строить учебно-методическую работу по-новому. Основной целью методической работы преподавателей становится обеспечение, создание и постоянное совершенствование единой системы методических документов, объединяемых в учебно-методические комплексы.

В настоящее время в вузах республики сформулированы научно-методические принципы создания учебно-методических комплексов (УМК). Определены три вида УМК: 1) УМК специальности; 2) УМК учебной дисциплины; 3) УМК студента.

Первый включает государственный общеобязательный стандарт образования, типовой учебный план, УМК дисциплин, каталог элективных дисциплин.

УМК дисциплины включает рабочую программу дисциплины, опорный курс лекций, методические разработки по выполнению различных видов учебных заданий, контрольно-измерительные средства (КИС).

# *12. 3 Организационная структура учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения*

Учебный процесс в высшей школе – это сложная система организации, управления и развития познавательной деятельности обучающегося и процесс многостороннего формирования специалиста высшей квалификации. Учебный процесс включает совокупность учебных и контрольных мероприятий, направленных на освоение обучающимся образовательной программы. Учебные мероприятия связаны с проведением всех видов академических занятий, организацией самостоятельной работы и профессиональной практики обучающихся. Контрольные мероприятия предполагают оценку учебных достижений обучающихся по дисциплинам учебного плана.

**Этапы планирования учебного процесса**

составляется академический календарь, отражающий основные виды учебных мероприятий и сроки их осуществления в течение учебного года

формируется каталог элективных дисциплин в дополнение к дисциплинам типового учебного плана

формируется обучающимся с помощью эдвайзера, под контролем офиса Регистратора и декана индивидуальный учебный план в соответствии с типовыми учебными планами и каталогом элективных дисциплин

составляются расписания учебных занятий в разрезе академических потоков и групп

разрабатываются рабочие программы дисциплин в соответствии с рабочими учебными планами специальностей, планируется объем учебной нагрузки структурных подразделений и, соответственно, штатное расписание ППС с распределением педагогической нагрузки

составляются рабочие учебные планы

Составление учебных, планов специальностей высшего учебного заведения начинается с разработки академического календаря, в котором отражаются основные виды, учебных, контрольных мероприятий образовательного процесса, а также периоды практик, каникул и дни праздников.

Кредитная технология обучения предполагает планирование учебной деятельности профессорско-преподавательского состава и индивидуальной образовательной траектории обучающихся на текущий учебный год.

В основе любого учебного процесса лежит индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося, который заблаговременно составляется обучающимся с помощью эдвайзера. Основой для составления ИУП является типовой учебный план (ТУП), входящий в соответствующий Госстандарт образования (ГОСО), и каталог элективных дисциплин (КЭД), предоставляемый вузом.

Индивидуальные учебные планы должны отражать потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающихся. Вместе с тем они способствуют формированию у бакалавров общей образованности, социально-личностных, экономических, организационно-управленческих, общенаучных, профессиональных, специальных компетенций с целью свободной ориентации на рынке груда и продолжения образования в последующем. В связи с этим при составлении индивидуальных учебных планов по конкретным специальностям высшим учебным заведениям рекомендуется установить такой перечень дисциплин, который позволит обучающимся в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, определенными государственными общеобязательными стандартами образования. Так, профильная подготовка бакалавров по техническим специальностям предполагает получение ими общетехнических знаний, связанных с изучением естественнонаучных дисциплин, информационных технологий, инженерной графики и т.д. Рабочие учебные планы составляются на основании скомпонованных по всем обучающимся и утвержденных их индивидуальных учебных планов с учетом принципов самостоятельности и выборности. Вместе с тем важно создать условия для сознательного подхода обучающихся к составлению своего индивидуального учебного плана. От того, насколько продуманной и целостной будет образовательная траектория обучающихся, зависит уровень профессиональной подготовленности будущего специалиста. В этой связи вузы предусматривают в своей организационной структуре службу эдвайзеров, которыми традиционно являются преподаватели выпускающей кафедры, оказывающие консультативную помощь в формировании индивидуальных учебных планов обучающихся.

В ходе планирования своего индивидуального учебного плана студент должен предусмотреть изучение дисциплин в общем объеме 12–18 кредитов в семестре, включая 100% дисциплин обязательного компонента, предусмотренных типовым учебным планом.

Кроме того, обучающиеся имеют право выбрать преподавателей, претендующих на чтение учебных курсов. Обучающемуся должны быть представлены учебно-методические материалы, разработанные преподавателями, и сведения об их ученой степени и ученом звании.

Важным направлением учебной деятельности является планирование объема учебной работы структурных подразделений высшего учебного заведения, как правило, кафедр.

Процессу планирования должно предшествовать утверждение норм педагогической нагрузки по видам учебной работы. В настоящее время нормы педагогической нагрузки разрабатываются и утверждаются высшими учебными заведениями самостоятельно.

Каждый цикл включает перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием установленного объема кредитов.

В обязательный компонент входят учебные дисциплины, установленные государственными общеобязательными стандартами образования и изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения.

В компонент по выбору входят элективные дисциплины, предлагаемые высшим учебным заведением.

**Циклы учебных дисциплин в учебном плане**

цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)

цикл базовых дисциплин (БД)

цикл профильных дисциплин (ПД)

В типовых учебных планах приводится полный перечень дисциплин обязательного компонента с указанием количества кредитов по каждой из них. Кредиты, отводимые на изучение компонента по выбору, распределяются вузами самостоятельно.

Рабочие учебные планы специальностей представляют собой "квинтэссенцию" тех индивидуальных учебных планов, по которым записалось достаточно рентабельное количество обучающихся (для обеспечения самоокупаемости учебной группы).

Диверсификативность и гибкость учебных планов, максимально полно учитывающих профили, специализации, виды будущей профессиональной деятельности обучающихся, поднимают уровень организации учебного процесса и высокую востребованность выпускников. Такой подход к формированию рабочих учебных планов позволяет высшим учебным заведениям развивать и успешно адаптировать в быстро меняющихся условиях уже сложившиеся научно-педагогические школы, а также максимально использовать имеющиеся информационно-библиотечные ресурсы, учебно - лабораторную базу.

При кредитной системе обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, который измеряется в кредитах.

*Кредит* – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя, соответствующая 45 академическим часам общей трудоемкости за любой академический период в бакалавриате, 60 академическим часам – в магистратуре и 75 академическим часам – в докторантуре.

Планирование объема учебной работы кафедр необходимо проводить в соответствии с планированием штатного расписания как по вузу в целом, так и в разрезе его структурных подразделений.

Планирование общего объема учебной работы по вузу в целом осуществляется на основании рабочих учебных планов специальностей. При этом расчет объема учебной работы ведется как по академическим кредитам, так и по академическим часам.

Планирование объема учебной работы в условиях кредитной системы обучения имеет специфику в определении численности академических потоков и наполняемости академических групп. Важно учесть, что формирование академических потоков и академических групп при кредитной системе осуществляется, исходя из общего количества обучающихся, записавшихся на дисциплину.

Для определения численности академических потоков и групп высшее учебное заведение должно заблаговременно установить предельно допустимое количество студентов для изучения учебной дисциплины отдельно по лекционным, практическим и семинарским занятиям.

Структура штата ИПС по должностям зависит от структуры учебной работы по ее видам. Все преподавательские должности в связи с переходом на кредитную систему обучения пересматриваются по иерархии: академический профессор, ассоциированный профессор, ассистент профессора. Лектором, как правило, могут быть академический профессор и ассоциированный профессор, тьютором – ассистент профессора. При этом лекторские и тьюторские должности определяются в зависимости от соотношения лекционной и других видов нагрузки.

Процесс планирования академического года завершается составлением учебных расписаний, копии (карточки) которых вручаются и преподавателю, и обучающемуся. При этом обязательно следует исходить из принципа равномерности и порционности передачи знаний. Например, дисциплина объемом в 3 кредита должна планироваться: 1 час – в понедельник, 1 час – в среду, 1 час – в пятницу.

## ТЕМА 13 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

## В УСЛОВИЯХ КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ

***13.1 Методическое обеспечение учебного процесса.***

Организация учебного процесса осуществляется на основании утвержденных рабочих учебных планов, академического календаря, штатного расписания, расписания учебных занятий и графика СРСП. Вся информация об организации учебного процесса размещается на стендах факультетов, кафедр и в учебном портале (сайте) высшего учебного заведения.

Высшее учебное заведение, несет ответственность за методическое обеспечение учебного процесса.

С этой целью разрабатываются:

1) справочник-путеводитель, которым обеспечивается каждый обучающийся;

2) рабочие программы (Syllabus) по каждой дисциплине для обучающегося и преподавателя;

3) материалы для аудиторной работы по каждой дисциплине: опорные конспекты лекций, планы практических и лабораторных занятий, активные раздаточные материалы (АРМ) и мультимедийное сопровождение аудиторных занятий;

4) материалы для самостоятельной работы студентов: наборы текстов домашних заданий, материалы для самоконтроля по каждой дисциплине, тематика рефератов и курсовых работ (проектов), учебные электронные материалы в электронной библиотеке;

5) материалы для контроля знаний: письменные контрольные задания, письменные и электронные тесты, экзаменационные билеты по каждой дисциплине;

6) материалы для работы на практиках: планы и программы проведения практик, формы отчетной документации.

Важным моментом при формировании индивидуальной образовательной траектории и осуществлении записи на дисциплины. Организация процедуры записи студентов на дисциплины осуществляется под руководством эдвайзера.

Выбранные дисциплины служат основой для составления рабочего учебного плана.

Одним из составляющих учебного процесса в условиях кредитной системы является летний семестр, который организуется на платной основе по инициативе обучающегося с целью ускоренного дополнительного обучения, ликвидации академических задолженностей, устранения разницы в учебных программах.

***13.2 Организация самостоятельной работы обучающихся***

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) – это особый вид учебной деятельности обучающихся, направленный на самостоятельное выполнение дидактической задачи, формирование интереса к познавательной деятельности и пополнение знаний в определенной отрасли науки.

Самостоятельная работа обучающихся связана с реализацией практических задач, обеспечивающих развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала.

Организация СРО осуществляется в соответствии с основными нормативными документами вуза, в том числе рабочими программами, материалами для самостоятельного изучения разделов дисциплины.

Материалы СРО разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры и включают в себя следующие документы:

• графики СРО, рассчитанные на весь период изучения дисциплины;

• систему заданий, соответствующую основным разделам типовой и рабочей учебных программ;

• тематику рефератов, докладов и творческих работ;

• тематику семестровых, курсовых и дипломных работ;

• списки основной и дополнительной литературы;

• виды консультативной помощи;

• виды и формы контроля;

• критерии оценки, рекомендуемый объем работы, ориентировочные сроки ее предоставления и др.

Общее описание СРОП с указанием тем, заданий, форм проведения, объема часов содержится в силлабусе по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся организуется по каждой дисциплине учебного плана с учетом основных разделов рабочей программы (Syllabus).

В зависимости от уровня обучения, самостоятельная работа обучающегося и соответственно самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя подразделяется на СРС (СРСП) – для студента, СРМ (СРМП) – для магистранта, СРД (СРДП) – для докторанта.

***13.3 Организация контроля знаний обучающихся***

Контроль и оценка знаний обучающихся при кредитной системе обучения осуществляются по балльно-рейтинговой системе (БРС).

БРС предполагает проведение текущего, рубежного контроля, контроля над выполнением самостоятельной работы и итогового контроля/промежуточной аттестации. Удельный вес указанных форм контроля определяется высшим учебным заведением самостоятельно. При этом на рубежный контроль рекомендуется отвести 60%, на итоговый контроль – 40% от общей суммы итоговой оценки.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются различные формы контроля и аттестации. Весь комплекс контроля и оценки знаний обучающихся предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контролей и итоговой государственной аттестации.

**Многобалльная буквенная система оценки знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент  баллов | Процентное содержание | Оценка по традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А– | 3,67 | 90-94 |  |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |  |
| В– | 2,67 | 75-79 |  |
| С+ | 2,33 | 70 74 | Удовлетворительно |
| С | 2,0 | 65-69 |  |
| С– | 1,67 | 60-64 |  |
| D+ | 1,33 | 5559 |  |
| D | 1,0 | 5054 |  |
| F | 0 | 0-49 | Неудовлетворительно |

Текущий контроль – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая тьютором на текущих занятиях.

Текущий контроль осуществляется тьютором в рамках практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) (Office Hours).

Рубежный (рейтинговый) контроль знаний обучающихся проводится тьютором согласно утвержденному графику на 8-й (Р1) и 15-й (Р2) неделях в течение академического периода. Организацию текущего и рубежного контроля знаний осуществляют деканаты и соответствующие отделы (учебный). Оценка выставляется по каждой дисциплине отдельно в процентном содержании по 100%-й шкале.

В соответствии с академическим календарем за один учебный год обучающиеся очной формы обучения проходят, как правило, 2 экзаменационные сессии (зимнюю и летнюю), а обучающиеся заочной формы – учебно-экзаменационные сессии.

На проведение итогового контроля (экзаменационной сессии) по очной форме обучения отводится две недели. Расписание экзаменов составляется офисом Регистратора. Обучающимся на подготовку к комплексным экзаменам отводится не менее 3-х дней.

По всем дисциплинам проводится итоговый контроль – экзамен. Формы проведения экзамена: компьютерное или бланочное тестирование, письменный или устный экзамен. Обучающимся предоставляется право выбора языка сдачи экзамена (казахский, русский или английский).

Экзамен может проводиться комплексно, одновременно по 2-3-м дисциплинам, которые имеют логическую взаимосвязь.

Итоговая государственная аттестация является завершающим этапом образовательной программы обучающихся и проводится с целью определения их профессиональной состоятельности.

К итоговой государственной аттестации, проводимой на выпускном курсе, допускаются обучающиеся, набравшие установленное количество кредитов GPA (СБ) и выполнившие учебный план специальности в полном объеме.

***13.4 Профессиональная практика при кредитной технологии обучения***

Профессиональная практика является важной составляющей образовательной траектории обучающегося и позволяет оценить уровень приобретаемых им компетенций. Все виды профессиональных практик должны отражаться в рабочих учебных планах и их объем должен составлять не менее 10 кредитов. При этом следует иметь в виду, что все виды профессиональных практик обучающийся осваивает за счет дополнительных видов обучения.

В условиях кредитной системы обучения различные виды профессиональных практик предполагают различную трудоемкость в академических часах.

Практика включается в индивидуальный учебный план обучающегося в том случае, если студент освоил установленный минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

К прохождению учебной практики без отрыва от учебного процесса допускаются все студенты независимо от академической успеваемости.

К прохождению производственной и педагогической практики допускаются студенты, успешно прошедшие теоретический курс обучения и промежуточную аттестацию.

Результаты прохождения практики оцениваются по балльно-рейтинговой системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

***13.5 Деятельность офиса Регистратора***

Офис Регистратора (Office of Registrar) – служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося. Офис Регистратора (далее по тексту – ОР) является структурным подразделением, созданным на базе приемной комиссии и которому передана часть функций деканатов.

Одной из целей создания офиса Регистратора является разделение процесса обучения и процесса оценки знаний, а также проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Основными функциями ОР, направленными на содействие обучающемуся в достижении его основной цели – получении степени по выбранной специальности с высоким качеством знаний, умений, навыков и компетенций, являются:

• составление и контроль над своевременным исполнением академического календаря;

• организация работы приемной комиссии;

• запись на учебные дисциплины (Enrollment);

• формирование академических групп;

• организация и контроль проведения входного среза знаний;

• организация и проведение итогового контроля/промежуточной аттестации;

• контроль над организацией и проведением итоговой государственной аттестации;

• доархивное хранение личных дел обучающихся;

• формирование и регулярное обновление базы данных (БД) "Регистратор";

• ведение Транскрипта и внесение в него оценок обучающегося;

• организация и проведение инаугурации (оформление и торжественное вручение дипломов выпускникам);

• ведение статистики по контингенту обучающихся.

ОР возглавляет Регистратор, который подчиняется непосредственно ректору вуза. Офис Регистратора тесно взаимодействует с факультетами, учебным отделом, другими структурными подразделениями университета.

***3.6 Функции преподавателя в условиях кредитной технологии обучения***

В новых условиях внедрения кредитной системы обучения существенно диверсифицируется и роль профессорско-преподавательского состава.

При кредитной системе в зависимости от функционального предназначения преподаватель (педагог) может выступать в роли того или иного субъекта образовательного процесса:

• лектора;

• тьютора;

• эдвайзера;

• члена специальных комитетов (служб).

Лекторами назначаются высококвалифицированные преподаватели, готовые проводить лекционные занятия на высоком научно-методическом уровне, как правило, академические профессоры или ассоциированные профессоры.

Лекции читаются академическим потокам, то есть нескольким однопрофильным группам студентов, численность которых зависит от квалификации лектора и технических возможностей аудитории (бывает до 600 чел.).

Академические и ассоциированные профессоры, благодаря широкому научному кругозору и эрудиции, читают лекции по широкому кругу дисциплин одной специальности.

По решению Ученого совета вуза (факультета) право чтения лекций ежегодно предоставляется и ассистентам профессоров из числа наиболее опытных и высококвалифицированных преподавателей без ученой степени.

Лектор обязан объявить свои часы присутствия для обеспечения СРОП из расчета 0,5-1 час на каждый час лекции.

Тьютор – преподаватель по учебным дисциплинам, который проводит практические (семинарские) занятия и осуществляет консультации по конкретной дисциплине, организацию и выполнение СРО, структурирование знаний в данной области, руководство семестровой и курсовой работой, организацию практики.

Тьютор контролирует процесс изучения дисциплины каждым обучающимся, оценивает выполнение индивидуальных заданий, его работу на практических (семинарских) занятиях и при необходимости оказывает ему помощь. Тьютор также может проводить общий анализ состояния дел обучающегося в изучении конкретной дисциплины.

Тьюторы должны обладать качествами:

• преподавателя: проводить на должном уровне практические и семинарские занятия, помогать обучающимся в их профессиональном самоопределении, обеспечивать правильное и эффективное использование учебно-методического сопровождения дисциплины;

• консультанта: координировать познавательный процесс обучающихся, проводить групповые консультационные и коммуникативные занятия, индивидуально консультировать слушателей по различным вопросам изучаемой дисциплины;

• менеджера: осуществлять набор и формирование групп обучающихся, управлять проведением групповых занятий, контролировать выполнение обучающимися графика освоения дисциплины.

Задачи тьютора:

• оказание помощи в получении максимальной отдачи от обучения;

• осуществление систематического контроля над успеваемостью обучающегося;

• обеспечение обратной связи по выполненным заданиям;

• проведение групповых и индивидуальных консультаций;

•поддержание заинтересованности в обучении на протяжении всего периода обучения.

Тьютор определяет часы СРОП из расчета 0,5-1 час на каждый час практических занятий.

Для выбора и реализации индивидуальной образовательной траектории обучения, а также для обеспечения мобильности и гибкости учебных планов в условиях кредитной системы обучения в высших учебных заведениях организуется консультационная служба, или так называемая служба академических консультантов – эдвайзеров. Их число устанавливается в зависимости от числа студентов на факультете.

Эдвайзеры должны представлять академические интересы обучающихся и участвовать в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставлять их студенту на электронном носителе и содействовать ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана; контролировать своевременную подготовку и наличие методических материалов и выполнение правил проведения рубежного и итогового Контроля по всем дисциплинам специальности.

Эдвайзер – преподаватель, оказывающий содействие в выборе индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы в период обучения. Кроме того, эдвайзер может оказывать консультационную помощь в решении вопросов будущей карьеры, определении темы выпускной работы, определении базы профессиональной практики.

Задачи эдвайзера:

• оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы;

• выявление потребностей, интересов и наклонностей, обучающихся при выборе траектории обучения по соответствующей специальности;

• проведение консультаций для обучающихся при выборе дисциплин;

• содействие обучающимся в составлении индивидуальных учебных планов, в случае необходимости – их корректировка;

• участие в работе экспертных комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса студентов.

Эдвайзеры назначаются приказом ректора университета по согласованию с заведующим кафедрой.

Эдвайзер знакомит обучающихся с особенностями академической жизни университета, содержанием рабочего учебного плана, требованиями к получению диплома, возможностями выбранной специальности и является помощником в выборе индивидуальной траектории обучения в соответствии со склонностями, возможностями, интересами и целями обучающихся.

Эдвайзер участвует в процедуре регистрации в соответствии с Правилами регистрации. За каждым эдвайзером закрепляется определенное число обучающихся, которое определяется офисом Регистратора. После закрепления обучающихся эдвайзер переходит на индивидуальный режим работы с ними.

Эдвайзер участвует в организационно-методических и консультационных работах по выбору и процедуре записи на дисциплины, знакомит с каталогом элективных дисциплин и рабочими учебными планами специальностей.

В течение учебного года эдвайзер работает согласно расписанию консультаций, которое хранится в деканате факультета. Для решения срочных академических проблем обучающихся эдвайзер может назначать индивидуальные встречи сверхустановленного графика.

Консультационная деятельность эдвайзера включает:

• знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса;

• определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;

• знакомство с типовым учебным планом и каталогом элективных дисциплин (требованиями к составлению: перечень дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизиты курсов);

• разъяснение о количестве кредитов и способах их освоения.

При кредитной системе обучения в высших учебных заведениях могут создаваться различные комитеты, способствующие эффективной организации учебного процесса. Изучение опыта показало, что во многих зарубежных высших учебных заведениях в качестве таких комитетов выступают: комитет по учебным планам, комитет по рабочим программам, комитет по контролю качества СРО, комитет по контролю и оценке деятельности преподавателей, комитет по профориентации, комитет по внедрению научных достижений в учебный процесс и др.